

# スタッフ募集!!

22歳～35歳  
(※長期就労希望の方)



空間演出・イベントのトータルプロデュース

株式会社シ・ピ・エル

創業 71 年の経験と信頼そして新しいチャレンジ



人生つらいこと・悲しいこと・イヤなことがいっぱい  
だから楽しいこと・うれしいこと・感動することの喜びはひとしお

正社員は運転免許は必須

◎ 委細面談

社長ってこんな人

代表取締役 社長  
林 美成 (嘉成)

## 募集① 正社員【募集勤務地：石川県・東京】

「制作施工管理スタッフ」 店舗などの内装工事、イベント・展示会などの施工工事、看板工事管理監督

- ◎ 施工管理の職務内容
  - ・ 施工監理・現場監督全般
  - ・ 工程管理、工程表作成
  - ・ 製作発注業務、予算管理
  - ・ 営業、設計担当者、顧客との打合せ
  - ・ 協力業者との連絡、確認、調整業務

### 施工管理スタッフ応募要件

- 第1条件：現場経験不問、PCスキル必要（エクセル・ワード）
- 第2条件：長期的に安定して働きたい方
- 第3条件：健康で元気でやる気のある方
- ※有資格者（施工監理技士2級以上）経験者 優遇

各種資格は入社後チャレンジできます。（弊社指定の資格手当あり）

## 募集② 正社員【募集勤務地：東京】

「デザインスタッフ」 イベント・展示会ディスプレイ、内装、看板、グラフィックなどデザイン全般

- ◎ デザインの職務内容
  - ・ 各種デザイン業務
  - ・ 設計施工図の作成
  - ・ 営業担当者、顧客との打合せ
  - ・ 協力業者との連絡、確認、調整業務
  - ・ 一部発注および現場確認

### デザインスタッフ応募要件

- 第1条件：PC必須スキル MAC illustrator・Photoshop（Vectorworks・エクセル・ワードができれば尚良い）
- 第2条件：長期的に安定して働きたい方
- 第3条件：健康で元気でやる気のある方
- ※経験者優遇

illustrator・Photoshop 以外の PC スキルは入社後指導

## 募集③ パート【募集勤務地：東京】

「営業アシスタントスタッフ」 ◎ 女性パート 営業のバックサポート、来客応対等事務全般

- ◎ 営業アシスタントの職務内容
  - ・ 営業用書類等のまとめ
  - ・ 資料の収集、整理
  - ・ 見積、発注書当作成
  - ・ 営業担当者との打合せ
  - ・ 協力業者との連絡、確認

### 営業アシスタントスタッフ応募要件

- 第1条件：PC必須スキル Word・Excel
- 第2条件：長期的に安定して働きたい方
- 第3条件：健康で元気でやる気のある方
- ※経験不問

パートタイマー、勤務時間要相談

待遇・福利厚生：

- ◎ 社会保険加入、雇用保険適用、傷害共催加入、労災保険加入
- ◎ 勤務時間 8：50～17：50（休憩1時間） ◎ 時間外労働あり（時間外手当支給）
- ◎ 休日：毎週土日、国民の祝日（休日出勤の場合振替休日対応） ◎ 休暇：年次有給休暇最大20日（就労年数に順じ会社規程による）
- ◎ 産前産後休暇、育児休暇（会社規程による）
- ◎ 確定拠出年金制度 ◎ 試用期間3ヶ月（給与10%減） ◎ 通勤手当支給（会社規程額）、資格手当あり（会社規程）

応募方法：

履歴書（写真貼付）と学歴・職務経歴書を書き採用窓口担当者宛て郵便または宅配便にてご送付ください。  
※書類選考の上、追って面接日時をご連絡いたします。  
※制作施工監理スタッフまたはデザインスタッフまたは営業アシスタントスタッフを明記し勤務地 北陸または東京と封筒に明記ください。

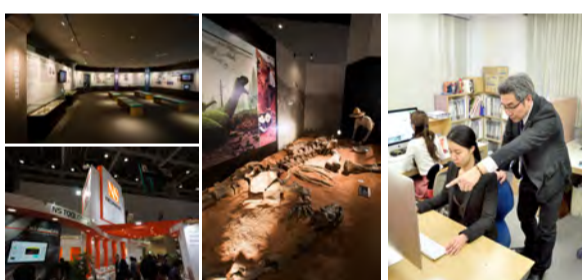
応募先および問い合わせ先：

北陸・東京いずれも本社総務へお問い合わせください。本社管理部 総務経理室【担当 樽松】 076-275-8111  
本社・北陸本部：〒924-0032 石川県白山市村井町 1675-5 Email:info@cpl-ishikawa.co.jp  
東京本部：〒105-0013 東京都港区浜松町 2-10-6 第一小林ビル 5F

## ◎ 空間演出とは

私たちが行う空間演出とは屋外・屋内すべてのフィールドで展開するデザイン演出をいいます。

- イベントの企画構成、演出、運営、進行、会場の設営
- 店舗、ショールームのデザイン・設計施工に至る内装工事
- 展示会などのブースデザイン、設計施工
- 屋内外のサインのデザイン・設計施工
- パーティ会場などのテーブルコーディネートや会場ディスプレイのデザイン・施工
- その他地域おこしのお手伝いや交流人口拡大のお手伝いなども進めています。



### ポイント①・・・少数なので精鋭が育つ

最初は戸惑いもあるけど、少数がゆえに様々な経験ができ、そのなかから自分の得意分野を見つけスキルアップを図りながら自分のポジションを築いていきます。

### ポイント②・・・未経験でも心配がいない

最初はきっと難しい、よくわからないとなるでしょう、でもやる気さえあれば、すぐに覚えていきます。資格なども入社後チャレンジしていけばいいです。スキルアップのための応援も行っています。

### ポイント③・・・土日・祝日は休み。でも残業、休日出勤はあります

私たちの業種はどうしても休日出勤や時間外労働はあります。

1年を通したら繁忙期に集中しますが請負工事により異なります（年間法定内時間）基本土日、祝日は休日となっていますが仕事上休日出勤があります。休日出勤した場合は振替休日の取得を行っており年間の休日数は確保できるようにしています。

もちろん、通常の時間外労働に関しては時間外手当を支給しています。

## Q&A

Q: 有給休暇は取得できますか

A: 部署ごとによって調整が必要ですが取得できます。

Q: お盆や年末年始休暇はありますか

A: お盆は夏季休暇として指定の期間内に3日取得（通常の休日と合わせると5連休可）

年末年始はカレンダーにより変動しますが1週間確保

（仕事納めはカレンダーにより変動、仕事始めはカレンダーにより変動するが1月5日となります）

Q: 賞与はありますか

A: 夏季・年末の賞与はありません、弊社は決算により決算賞与を出します。期間時期は変わります。

Q: 昇給制度はありますか

A: 弊社は毎年7月に査定をし昇給など決定します（年齢給は50歳まで会社規程により自動昇給となります）

Q: 転勤はありますか

A: 基本ありますが、原則採用地を拠点地としその地域での業務となります。

万一転勤などがある場合は本人の意思によって決定します。（事前の相談あり、断ることも問題なし）

Q: 男女の割合はどれくらいですか

A: 女性が働きやすい環境を目指し、現在全スタッフ21名のうち9名が女性で管理職もいます。

Q: 運転免許は必要ですか

A: 正社員の場合は普通運転免許は必要です。

下記の通り個人情報を取扱います。

1. 個人情報の利用目的  
採用業務（判定及び通知、ご連絡等）のために利用致します。
2. 第三者への提供  
法令や生命、身体又は財産の保護、公衆衛生の向上、国等への協力により同意が困難な場合以外は、第三者へ提供することはありません。
3. 外部の委託先への業務委託  
利用目的の範囲内で、外部の委託先に業務を委託する場合がございます。なお委託先とは事前に秘密保持契約を締結しております。
4. 任意性  
当社に個人情報を提供することについては、貴方の任意となります。  
当社への提供内容に虚偽の内容や必要事項の提供が無い場合、選考対象から除外させて頂く場合がございます。予めご了承下さい。
5. その他注意事項  
本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはありません。